



NYA

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Kids2home Norlandias förskolor

VT 2017

I en jämställd förskola skulle alla barn bemötas på ett jämställt och respektfullt sätt. Barnen skulle erbjudas en mångfald av förebilder av personalen och av förskolans lekmaterial. Alla barn skulle få lära sig metoder för att veta var de egna gränserna går, vad som känns bra och inte. På en jämställd förskola kan barnen känna tillit och veta att alla barn är fantastiska precis som de är. Ingen behöver kompromissa med sig själv på grund av rädsla för att inte bli accepterad eller omtyckt. Barnen skulle få vara som de vill vara och tycka om vem de ville. Alla skulle vara lika mycket värda och normal eller onormal som begrepp skulle inte längre finnas.

Detta är vår väg dit.

I läroplanen (Lpfö 98, reviderad 2010) kan vi läsa följande om förskolans uppdrag och värdegrund:

Verksamheten skall präglas av omsorg om individens välbefinnande och utveckling. Inget barn ska i förskolan utsättas för diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning hos någon anhörig eller funktionsnedsättning eller för annan kränkande behandling. (s 4)

Läroplanen säger också att:

Den växande rörligheten över nationsgränserna skapar en kulturell mångfald i förskolan, som ger barnen möjligheter att grundlägga respekt och aktning för varje människa oavsett bakgrund. (s.4)

Alla barn ska få erfara den tillfredsställelse det ger att göra framsteg, övervinna svårigheter och att få uppleva sig vara en tillgång i gruppen. (s.5)

På våra förskolor strävar vi efter att ha ett interkulturellt och fördomsfritt förhållningssätt till våra medmänniskor. Det är varje förskolechefs ansvar att se till att det blir så. Vår målsättning är att alla barn, föräldrar och personal ska känna sig trygga och bemötas med respekt.

Det här är vår handlingsplan för arbetet och det är förskolechefens ansvar att alla på förskolan, barn, föräldrar och personal känner till denna.

Var och en som arbetar i Kids2home Norlandias förskolor ska aktivt motverka alla former av trakasserier, diskriminering och annan kränkande behandling av barn, föräldrar och personal.

Diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder förbjuds på våra förskolor.

I denna plan finns en kartläggning som vi gör två gånger per år bland barnen, Huset, där barnen i intervjuform får tycka till om de olika plasterna på förskolan och berätta vad som är bra respektive dåligt och otryggt, därefter diskuterar vi åtgärder och gör upp en plan för detta.

Inledning

I skollagen och i läroplanerna slås det fast att den svenska förskolan och skolan vilar på demokratins grund och att den bör utformas i överensstämmelse med grundläggande

demokratiska värderingar och att var och en som verkar inom skolan skall främja aktningen för varje människas egenvärde och respekten för vår gemensamma miljö

(Skollagen1 kap. 2 §).

Vi har som uppgift att i förskolan och skolan förmedla grundläggande värden såsom alla människors lika värde, människolivets okränkbarhet, jämställdhet mellan män och kvinnor, individen frihet och integritet och solidaritet med svaga och utsatta.

För att ytterligare skydda alla människors lika värde har också specifika skrivningar angående kränkande behandling samt diskriminering gjorts i lagtexterna.

Kränkande behandling och diskriminering

Den 1 januari 2009 upphörde den gamla lagen om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling att gälla. Innehållet som fanns i denna lag är nu uppdelat i två olika lagar. Från och med januari 2009 skall därför förskolan och skolorna beakta bestämmelserna i Diskrimineringslagen (SFS 2008:567) samt Skollagen (SFS 1985:1100).

Definitioner:

Kränkande behandling:

I skollagen kap.6 3§ definieras kränkande behandling som:

kränkande behandling: ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen (2008:567) kränker ett barns eller en elevs värdighet.

Detta motsvarar det som i den gamla kallades för annan kränkande behandling. Gemensamt för all kränkande behandling är att någon eller några

- kränker principen om alla människors lika värde
- Kränkningar är ett uttryck för makt och förtryck
- Kränkningar kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera
- En kränkning kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande
- Kränkningar utförs av och drabbar såväl barn som vuxna

En viktig utgångspunkt är den individuella upplevelsen och att den som uppger att han eller hon blivit kränkt, alltid måste tas på allvar.

Kränkningarna kan vara

- fysiska (t.ex. att bli utsatt för slag och knuffar),
- verbala (t.ex. att bli hotad eller kallad hora, bög), psykosociala (t.ex. att bli utsatt för utfrysning, ryktesspridning),
- text- och bildburna (t.ex. klotter, brev och lappar, e-post, sms och mms).

Diskriminering:

Diskriminering definieras i Diskrimineringslagen 4 § och är ett övergripande begrepp för negativ behandling av individer eller grupper som leder till att de:

Missgynnas utifrån olika diskrimineringsgrunder. Diskriminering används också som begrepp i fall där institutioner genom t ex strukturer och arbetssätt missgynnar personer utifrån diskrimineringsgrunderna. De sju diskrimineringsgrunderna som berör utbildning är:

- kön
- etnisk tillhörighet
- religion eller annan trosuppfattning
- sexuell läggning
- funktionshinder
- ålder
- könsöverskridande identitet

I diskrimineringslagens 4 § definieras också Trakasserier (jmf kränkande behandling) som:

(..) ett uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet och som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna(..)

Mål och metod

- Alla på Kids2home Norlandias förskolor ska känna sig trygga och respekterade.

- Personalen arbetar för en miljö som kännetecknas av värme och engagemang och där det finns tydliga gränser mot oacceptabla beteenden. Barnen ska efter mognad aktivt delta i detta arbete.
- All personal skriver under ett tagit del av Norlandia värderingar.
- Vi har återkommande workshops, diskussioner om vår värdegrund och etiska riktlinjer.
- På medarbetarsamtalen är värdegrundsarbetet en del som diskuteras.

Viktigt för alla att känna till

- Det är olagligt att kränka någon.
- Vi tar alla barn på allvar.
- Alla kränkningar stoppas omedelbart av den vuxne som ser eller hör detta.
- Man ska berätta för en vuxen om man ser eller hör något som man uppfattar som kränkningar.
- Vi ber våra vårdnadshavare att ta kontakt med en personal på förskolan om man hör eller ser något som man uppfattar som kränkningar.
- Det är den vuxnes ansvar att uppmärksamma och agera i en situation där ett barn kan känna sig utsatt eller kränkt.

Man kan vända sig till och få hjälp av förskolechef.

Barnen har rätt att:

- känna sig trygga
- bli respekterade av andra barn och vuxna
- få vara med i gemenskapen
- få hjälp med att reda ut konflikter

Vi strävar efter att barnen ska känna ansvar att:

- följa vår värdegrund

- uppmärksamma en vuxen att man själv far illa eller att man upplever att en kamrat far illa
- verka för gott kamratskap där alla får vara med

Vårdnadshavare har rätt att:

- inom 24 timmar få information om det egna barnet blivit utsatt eller utsatt andra barn för kränkningar.

Vårdnadshavare har skyldighet att:

- Kontakta förskolan när man får kännedom om kränkning

Personalen har rätt att:

- känna sig trygg
- bli respekterad av barnen och andra vuxna

Personalen har skyldighet att:

- aldrig acceptera negativt beteende eller ovårdat språk
- sätta gränser och ingripa
- göra en bedömning och vidta nödvändiga åtgärder

Förskolechefs ansvar

Upprätta, genomföra, följa upp och utvärdera förskolans handlingsprogram för att förebygga och motverka alla former av diskriminering och kränkande behandling, såsom mobbning och rasistiska beteenden bland barn och anställda.

Förskolechefen har också ett ansvar för att barn i behov av särskilt stöd får det stöd som de behöver. Det kan innefatta samtal, handledning, skrivande av handlingsplaner och söka resurs om så behövs.

Huvudmannens ansvar

Huvudmannen måste skapa system och rutiner för att ta reda på om kränkningar, trakasserier och diskriminering förekommer.

Huvudmannen måste se till att all personal i förskolan får utbildning om vad lagen kräver.

Barnen måste involveras i det främjande och förebyggande arbetet.

Förskolorna måste arbeta för att skapa samsyn bland pedagoger, barn och föräldrar om vad nolltolerans är.

Huvudmannen måste ställa resurser till förfogande för fortbildning av personalen.

Huvudmannen har det yttersta ansvaret för likabehandlingsarbetet och för regelbundna uppföljningar från förskolan.

På vår förskola arbetar vi

Främjande, förebyggande och åtgärdande på detta sätt

”Huset” enkät & barnens utvärdering

Vi använder oss av två olika dokument för att samla in barnens synpunkter kring verksamheten samt de aktiviteter som pedagogerna planerar inför.

Se båda dokumenten som bilaga

Sammanställning av huset med kommentarer och åtgärder, se bilaga

Barn och säkerhets rond

I början av varje termin görs en barn och säkerhetsrond, där vi bl.a. går igenom vilka platser som det kan uppstå kränkande situationer på förskolan. Denna förvaras separat.

Barnbarometer

Varje termin upprättar personalen på alla förskolor en barnbarometer där barnen går igenom för att fastställa att varje enskilt barn behandlas lika på våra förskolor.

Temaprojekt

Varje år arbetar barnen med olika temaprojekt som vilar på en demokratisk grund och arbete med likabehandling ingår i alla temaprojekt. Varje år ska det finnas ett temaprojekt/temavecka där barn från andra kulturer lyfts fram och där barngrupp och personal får utökad kunskap om olika länder. Det ska också finnas en plan för hur man arbetar med aktuella modersmål på varje förskola.

Varje vecka

Varje vecka har avdelningarna 1 timme reflektionstid där de bl.a. reflekterar över sin verksamheten genom samtal, reflektionmallar och observationesprotokoll för att se över sin egen praktik, varje avdelning sparar sina reflektioner/observationer i en "Reflektionsmapp".

Funktionshinder

Barn som har funktionshinder har handlingsplaner och ansökningar till tilläggsbelopp görs. Vi arbetar för att skapa en gemensam vokabulär och det första ordet är; barn i behov av extra påhittiga pedagoger istället för barn i behov av särskilt stöd.

Personalvård

- **Friskvårdsbidrag**
- **Långtidssjukskrivning**
- **Ergonomiutbildning**
- **Pedagogiska luncher**
- **Profilkläder** (arbetskläder)

Friskvårdsbidrag

Friskvårdsbidraget ligger på 1500:-/år och anställd. Personalen bestämmer själva vad de vill använda pengarna till inom ramen för friskvård.

Vid sjukskrivning

På den tredje dagen av en långtidssjukskrivning hör förskolechefen av sig till den anställda för att få kännedom om hur pedagogen känner sig. Detta upprepas veckovis så länge sjukskrivningen gäller. Vi tycker att det är viktigt med en kontinuerlig kontakt med långtidssjukskrivna ur personalen samt att det ska upprättas en plan för hur de ska komma tillbaka till arbetet.

Ergonomiutbildning

Alla anställda har erbjudits deltagande i ergonomiutbildning. Arbetsmiljön följs upp kontinuerligt på våra APT som en återkommande punkt och vi har ett utvecklat systematiskt arbetsmiljöarbete enligt myndigheternas krav.

Barn i behov av särskilt påhittiga pedagoger

Förutsättningar

- Verksamheten ska vara så strukturerad, organiserad och med tydliggörande pedagogik att barn med uppmärksamhetsstörningar kan finna sig till rätta utan större svårigheter.
 - Handlingsplaner bygger på barnens styrkor, inte på svårigheter
 - Samtalet om barn i behov av särskilt stöd på Kids2home Norlandias förskolor sker i fyra nivåer:
 - Nivå 1 – Diskussioner kring det enskilda barnet sker på avdelningsnivå – på avdelningsmöten och med föräldrar på enskilda samtal
 - Nivå 2 – Diskussioner kring det enskilda barnet sker på arbetslagsnivå/apt och med föräldrar på enskilda möten
 - Nivå 3 – Specialpedagogiskt stöd
 - Nivå 4 – Förskolechef tillsammans med förskollärare skriver handlingsplaner/åtgärdsprogram som presenteras för föräldrar och följs upp från 2-6 månader efter dess upprättande
- Förskolläraren ansvarar för dokumentationen** av elevvårdsdiskussionerna – åtgärderna och handlingsplanerna

Ledningens ansvar

- Förskolechefen ansvarar och följer upp att förskolornas verksamhet är pedagogiskt utformad med tydlig struktur.
- Förskolechefen skapar elevvårdstillfällen i verksamheten, på arbetslagsmöten och med specialpedagogiskt/ resursteams stöd
- Förskolechef ansvarar för att handlingsplaner skrivs och följs upp.
- Kvalitetsansvarig är extra stöd i detta arbete och kan bokas för hjälp/åtgärder.

Förskolechef ansvarar för att ansökan görs till resursenheten tillsammans med förskollärare.

Allmänt om barnens och elevernas inflytande

9 § Barn och elever ska ges inflytande över utbildningen. De ska fortlöpande stimuleras att ta aktiv del i arbetet med att vidareutveckla utbildningen och hållas informerade i frågor som rör dem.

Informationen och formerna för barnens och elevernas inflytande ska anpassas efter deras ålder och mognad. Eleverna ska alltid ha möjlighet att ta initiativ till frågor som ska behandlas inom ramen för deras inflytande över utbildningen. Elevernas och deras sammanslutningars arbete med inflytandefrågor ska även i övrigt stödjas och underlättas.

På kids2homes förskolor finns det barnråd. Sammansättningen av dessa kan varieras från år till år. Barnrådet träffas några gånger per termin eller vid viktiga beslut och behandlar frågor som barnens rättigheter, inköp och utformning av miljön, planering av verksamheten, konflikthanteringsmetoder eller mat/mellanmål.

Ansvarig för barnrådet är förskolelärargruppen. De pedagoger som medverkar under barnrådet har ansvar för att ett protokoll förs. Protokollen sparas i pärmen för likabehandlingsplanen.

Rutiner för klagomål

8 § Huvudmannen ska ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. Information om rutinerna ska lämnas på lämpligt sätt.

Det finns en klagomålspärm på varje förskola och föräldrar kan hämta klagomålsunderlaget från hemsidan, dessa följs upp av förskolechefen. Klagomål kan också lämnas direkt till personalen, platsansvarig eller förskolechef..

Forum för samråd

13 § Vid varje förskole- och skolenhet ska det finnas ett eller flera forum för samråd med barnen, eleverna och de vårdnadshavare som avses i 12 §. Där ska sådana frågor behandlas som är viktiga för enhetens verksamhet och som kan ha betydelse för barnen, eleverna och vårdnadshavarna.

Inom ramen för ett eller flera sådana forum som avses i första stycket ska barnen, eleverna och vårdnadshavarna informeras om förslag till beslut i sådana frågor som ska behandlas där och ges tillfälle att komma med synpunkter innan beslut fattas.

Förskolechefen ansvarar för att det finns forum för samråd enligt första stycket och för att informations- och samrådsskyldigheten enligt andra stycket fullgörs.

Protokoll från föräldraråd:

Vi har ett föräldrarådsmöte per termin , ett protokoll skrivs och sparas i likabehandlingspärmen.

Skydd mot diskriminering

12 § Lag eller annan föreskrift får inte innebära att någon missgynnas därför att han eller hon tillhör en minoritet med hänsyn till etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande eller med hänsyn till sexuell läggning. *Lag (2010:1408).*

Etnisk ursprung och hudfärg

Vi rekommenderar modersmålsundervisning enligt skollagens normer, från 1 års ålder i de kommuner som har modersmålsundervisning under förskoletiden. Stockholm kommun erbjuder ingen modersmålsundervisning.

Vi erbjuder tolktjänster vid föräldrakontakter där det behövs

7 § En elev som har en vårdnadshavare med ett annat modersmål än svenska ska erbjudas modersmålsundervisning i detta språk om

1. språket är elevens dagliga umgängesspråk i hemmet, och
2. eleven har grundläggande kunskaper i språket.

Modersmålsundervisning i ett nationellt minoritetsspråk ska erbjudas även om språket inte är elevens dagliga umgängesspråk i hemmet.

Minoritetsspråk är [finska](#), [meänkieli](#) (tornedalsfinska), [samiska](#) (samtliga dialekter), [romani chib](#)och [jiddisch](#).

Vi försöker i största möjliga mån anställa personal ur mångfalden så modersmålet kan få ett flöde under flera delar av dagen.

Regeringsformen, kapitel 2, paragraf 2

Ingen får av det allmänna tvingas att ge till känna sin åskådning i politiskt, religiöst, kulturellt eller annat sådant hänseende

Vi tvingar inga familjer att berätta för oss vilken åskådning, politiskt, religiöst eller kulturellt de tillhör. Vi erbjuder kost som passar till barnets åskådning.

Inte heller får någon av det allmänna tvingas att delta i sammankomst för opinionsbildning eller i demonstration eller annan meningsyttring eller att tillhöra politisk sammanslutning, trossamfund eller annan sammanslutning för åskådning som avses i första meningen

Vid högtider som skolavslutningar eller på föräldramöten kan vi ibland hyra in oss i lämpliga lokaler som kyrkor, men det sker ingen konfessionell mening i detta, ingen religiös anknytning. Traditionella sånger kan sjungas.

Sexuell läggning

Ingen personal får diskriminera föräldrar eller annan personal på grund av sexuell läggning. Dokument och liknande får inte innehålla orden mamma, pappa utan förälder1 och förälder2 eller vårdnadshavare 1 eller vårdnadshavare 2.

I arbetet med familjen under temaprojekten tas olika familjesammansättningar upp utan värdering.

Genus och jämställdhet

Personalen arbetar för att ge alla barn samma förutsättningar att utvecklas oavsett kön.

Litteratur får ej ha traditionella könsrollsmönster i fokus.

Genus

Att ge alla barn på förskolan lika stort inflytande och utrymme i verksamheten.

Att i förskolan använda böcker som belyser olika typer av familjebildningar eller olika minoriteter, är något vi ska tänka på.

All personal ska sätta på sig sina "genusglasögon". Med det menas att man ska observera situationer i den barngruppen utifrån följande aspekter,

Vi observerar:

- Om pojkar och flickor har lika stort talutrymme vid samlingar eller vid andra tillfällen till i samtal
- Vi lyfter fram vikten i att alla ges möjlighet att komma till tals. Vid behov kan en samlingspinne vara en bra idé eller att prata varannan pojke, varannan flicka.
- Väljer barnen samma lek hela tiden vid lektunden, eller väljer könstypiska lekar kan aktivitetskort användas, då barnet får välja, lära och prova på att leka andra lekar och i andra barnsammansättningar.
- Vi lägger inget fokus vid barnens kläder, vi benämner alltså inte kläder som tex fina eller coola.

Vårt diskussionsunderlag om Genus

En jämställd förskola

I en jämställd förskola skulle alla barn bemötas på ett jämställt och respektfullt sätt. Barnen skulle erbjudas en mångfald av förebilder av personalen och av förskolans lekmaterial. Alla barn skulle få lära sig metoder för att veta var de egna gränserna går, vad som känns bra och inte. På en jämställd förskola kan barnen känna tillit och veta att alla barn är fantastiska precis som de är. Ingen behöver kompromissa med sig själv på grund av rädsla för att inte bli accepterad eller omtyckt. Barnen skulle få vara som de vill vara och tycka om vem de ville. Alla skulle vara lika mycket värda och normal eller onormal som begrepp skulle inte längre finnas. (Ge ditt barn 100 möjligheter istället för 2, 2012)

Att diskutera:

- Kläder,
Har alla barn kläder gjorda för lek?
Hur bemöter vi föräldrar vars barn inte har det?
Hur arbetar vi med olika plagg och klädsel på förskolorna?
Hur bemöter vi flickor i klänningar och pojkar? Gör vi någon skillnad i kläder?
Hur bemöter vi familjer som inte kan eller har råd att skaffa åkpåsar etc+
Hur gör vi barnen självständiga med sina kläder?
Vad har vi i utklädningslådan?

- Lek och leksaker
Vad har vi för leksaker på avdelningen?
Är de konstypiska?
Hur väljer barnen att leka med leksaker, material?
Hur styr vi barnen att välja utanför sina egna gränser?
Hur jobbar vi för att barnen ska få prova på olika lekar och utveckla olika förmågor och roller?
Vad erbjuder vi barnen för barnlitteratur?
Hur är innehållet i de barnvisor som vi sjunger?

- Förväntningar
Vad tycker du som privatperson är typiskt pojktigt och flickigt?, manligt och kvinnligt?
Leta i tanken efter pojkar och flickor som gör som ni tror att pojkar och flickor vanligtvis inte gör och berätta för varandra.

- Känslor
Hur arbetar vi med känslor hos pojkar och flickor?
Gör vi någon skillnad på "bråkiga" flickor och pojkar?
Hur använder vi ordet duktig?
Gör vi någon skillnad på pojkar och flickor som gråter?
Hur kan vi bekräfta barn utan att värdera? Ex. Jag ser att du ritar? Vad ritar du? Jag ser att du klättrar? Mer exempel?
Hur arbetar vi med konflikthanteringslösning med barnen?
Hur arbetar vi med att lära barnen sätta ord på sina känslor?
"Kärlek börjar alltid med bråk", hur kan vi lära barn att uttrycka sin kärlek eller känsla för ett annat barn?
Hur kan vi byta ut uttrycken, akta dej? Var försiktig! Med andra ord, eller vad barnet istället kan göra?

- Föräldrar
Tar vi kontakt med mamman eller pappan? Båda?
Hur arbetar vi med olika familjebildningar?
Vid separerade föräldrar där båda är vårdnadshavare, får båda föräldrarna lika mycket information och kontakt?
Hur förhåller vi oss i vårdnadstvister?
Hur informerar vi föräldrar när tråkiga saker har hänt på förskolan?

Hur gör vi när ett barn gjort sig illa på förskolan?

Hur undviker vi att visa irritation över något i verksamheten till föräldrarna istället för att visa det för ledningen?

Definitioner

3 § I detta kapitel avses med

- elev: utöver vad som anges i 1 kap. 3 § den som söker annan utbildning än förskola enligt denna lag,

- barn: den som deltar i eller söker plats i förskolan eller annan pedagogisk verksamhet enligt 25 kap.,

- personal: anställda och uppdragstagare i verksamhet enligt denna lag, och

- kränkande behandling: ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen (2008:567) kränker ett barns eller en elevs värdighet.

Ansvar för personalen

5 § Huvudmannen ansvarar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i detta kapitel, när den handlar i tjänsten eller inom ramen för uppdraget.

Det är också upp till var och en i Kids2homes förskolor att agera

- kollega till kollega i första hand och därefter till förskolechef

När en vuxen på förskolan diskriminerar, trakasserar eller kränker ett barn/ eller personal

Den som uppmärksammat kränkningen kontaktar förskolechefen,
Förskolechef kontaktar vårdnadshavare till barnet/personalen och utreder via samtal med berörda parter. Överenskommelse om framtida förhållningssätt till varandra träffas.
Uppföljning sker inom en vecka
Om inte kränkningen upphör kontaktar förskolechefen ledningsgrupp för Norlandia
En skriftlig varning utdelas, tillsammans med ev. fackombud
En anmälan görs till lärares ansvarsnämnd

Nytt i skollagen

Varning och återkallelse av legitimation

23 §/Träder i kraft 1:2011-07-01/ Lärarnas ansvarsnämnd ska meddela en legitimerad lärare eller förskollärare en varning, om han eller hon

- 1. varit oskicklig i sin yrkesutövning,**
- 2. i eller i samband med yrkesutövningen gjort sig skyldig till brott som gör att hans eller hennes lämplighet att verka som lärare eller förskollärare kan sättas i fråga, eller**
- 3. på annat sätt visat sig mindre lämplig att bedriva undervisning.**

Lärarnas ansvarsnämnd ska återkalla en legitimation, om den legitimerade

- 1. har varit grovt oskicklig i sin yrkesutövning,**
- 2. i eller utanför yrkesutövningen har gjort sig skyldig till ett allvarligt brott som gör att hans eller hennes lämplighet att verka som lärare eller förskollärare kan sättas i fråga,**
- 3. på grund av sjukdom eller någon liknande omständighet inte kan utöva yrket tillfredsställande,**
- 4. på annat sätt är särskilt olämplig att bedriva undervisning,**
- 5. inte följt ett föreläggande om läkarundersökning enligt 27 kap. 13 §, eller**
- 6. begär att legitimationen ska återkallas.**

Barnskötare och övrig personal som inte följer ovanstående paragrafer får också en skriftlig varning av förskolechef/rektorer i samråd med fackförbund.

Kids2homes förskolor strävar efter att bara ha den bästa personalen anställd.

Skyldighet att lämna registerutdrag

31 § Den som erbjuds en anställning inom förskolan, förskoleklassen, fritidshemmet, grundskolan, grundsärskolan, specialskolan och sameskolan samt inom annan pedagogisk verksamhet som avses i 25 kap. ska till den som erbjuder anställningen lämna ett utdrag ur det register som förs enligt lagen (1998:620) om belastningsregister. Utdraget ska vara högst ett år gammalt. Den som inte har lämnat registerutdrag får inte anställas. Regeringen meddelar föreskrifter om innehållet i registerutdraget.

Personalen på Kids2homes förskolor lämnar in ett polisregisterutdrag innan anställning påbörjas som förvaras i en personalmapp. Detta gäller också för timvikarier och barnvakter.

Barn ska enligt lagen ha samma fri och rättigheter som vuxna

När personal ser att ett barn kränker ett annat barn

För samtal med barnet genom frågorna:

Hur kände du? Hur tänkte du? Hur hade du kunnat

göra? Hur tror du den andre kände sig? Inga varför frågor ska användas då barnet oftast känner sig angripen av dessa.

I säkerhetsronden fastställa alla lektytor så det inte förekommer oövakade platser där kränkningar kan förekomma.

Uppmärksamma och prata med barnet om vad som har hänt, till exempel,

genom rollspel och sociala berättelser.

Visa barnet att beteendet inte är acceptabelt.

Vid upprepade tillfällen eller händelser riktade mot ett och samma barn, se nedan redovisade åtgärder.

Åtgärder

När ett barn *uppmärksammar* trakasserier, diskriminering eller kränkning eller när ett barn *upplever sig* trakasserat, diskriminerat eller kränkt

Barnet tar kontakt med en vuxen.

När en vårdnadshavare *uppmärksammar* trakasserier, diskriminering eller kränkning

Vårdnadshavaren kontaktar barnets pedagog, förskolechef eller annan vuxen på förskolan

När ett barn blivit trakasserat, diskriminerat eller kränkt av ett annat barn

Aktivitet	Ansvar
Pedagogen har samtal med berörda barn. Markerar och tydliggör för barnen utefter dess utvecklingsnivå Incidentrapport skrivs	Ansvarig pedagog
Barnen påminns om värdegrundens innebörd	pedagoger
Berörda vårdnadshavare informeras om det inträffade så fort som tillfälle ges	Pedagoger/fskchef
Den personal som behöver kännedom om det inträffade informeras	fskchef
Uppföljning mellan pedagogerna inom en vecka	Pedagoger/fskchef

- Allvarligare grad av kränkning dokumenteras.
- Vid allvarlig incident informeras föräldrarna inom 24 timmar

Om trakasserier, diskriminering eller kränkningar fortsätter

Alla samtal och överenskommelser dokumenteras

Aktivitet	Ansvarig
Vårdnadshavare informeras	Fskchef och pedagoger
Handlingsplan upprättas för den kränkande och för det kränkta barnet	Ansvarig pedagog och fskchef
Uppföljning inom en vecka	Fskchef och pedagoger

När en vuxen känner sig trakasserad, kränkt eller diskriminerad kan en tillbudsrapport skrivas.

Om trakasserier, diskriminering eller kränkningar trots ovanstående åtgärder fortsätter

Möte med familjen och handlingsplanen utvärderas och revideras. Vid behov kontaktas resursteamet och en psykolog kan ge handledning till personalgruppen och/eller observera enskilt barn. Vid behov görs en särskild ansökan om ytterligare stöd.

Vid oro för barnets situation i hemmet, se nedan.

Beroende på händelsens art görs anmälan till socialtjänst för oro för barn. Föräldrar informeras i samband med att anmälan görs. Föräldrar informeras inte om anmälan rör övergrepp.	Fskchef och/ eller ledningsgrupp
--	----------------------------------

Barn i behov av särskilt stöd

Kapitel 8

9 § Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska ges det stöd som deras speciella behov kräver.

Om det genom uppgifter från förskolans personal, ett barn eller ett barns vårdnadshavare eller på annat sätt framkommer att ett barn är i behov av särskilt stöd, ska förskolechefen se till att barnet ges sådant stöd. Barnets vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta vid utformningen av de särskilda stödinsatserna.

Avdelning: _____ Dag: _____ Datum: _____

Pedagoger: _____

Aktivitet:	
Genomförande:	
Syfte med aktiviteten:	

Barnens utvärdering

Antal barn som deltog: _____



Antal:






Antal:



Antal:

Andra kommentarer från barnen:

Pedagogernas utvärdering av dagens aktivitet:

Huset				exempel på kommentarer
Hall				
Toalett/skötrum				
Samling				
Lunch				
Mellanmål				
Litet lekrum				
Stort lekrum				
Stora gården				
Lilla gården				
Utflykt				
Öppning (Röd)				
Stängning (Gul)				

Vilan sov/läs				
---------------	--	--	--	--